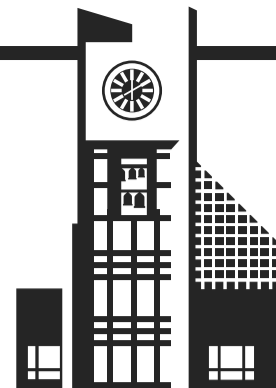


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 15 (125)
24.04.2021



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.04.2021 № 1342

Об установлении публичного сервитута площадью 798 кв.м на земли государственной неразграниченной собственности, расположенные в кадастровом квартале 50:12:0101004

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», учитывая, что на землях государственной неразграниченной собственности расположено нежилое здание трансформаторной подстанции №443 с кадастровым номером 50:12:0101801:2884, находящееся в хозяйственном ведении ГУП МО «Электросеть», в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.03.2017 №13-ВР-434 (п.472 Приложения), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев ходатайство № Р001-4500432781-43985852 от 29.03.2021 ГУП Московской области «Электросеть», ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут площадью 798 кв.м сроком на 49 лет на земли государственной неразграниченной собственности, расположенные в кадастровом квартале 50:12:0101004 по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Институтская, д. 19, корп. 1, в пользу ГУП Московской области «Электросеть», ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285, в целях эксплуатации существующей трансформаторной подстанции.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 798 кв.м (описание границ прилагается).

3. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории для объектов электросетевого хозяйства и содержание ограничений прав на земельный участок в границе такой зоны установлен Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Установить обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, не позднее, чем 3 месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, в целях размещения которого был установлен публичный сервитут.

5. В соответствии с п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» плата за публичный сервитут не устанавливается.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и опубликовать в средствах массовой информации (без приложений).

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (Волжин Д.Ю.) разместить настоящее постановление в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирных домов, или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома по адресам: г. Мытищи, ул. Институтская, д. 19, корп. 3).

8. Управлению земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области (Волкова М.Ю.):

8.1. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

8.2. Совершить действия для внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации М.Л. Година.

Глава городского округа Мытищи
В.С. АЗАРОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.04.2021 № 1339

Об установлении публичного сервитута площадью 245 кв.м на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0100506:2

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образо-

ваний Московской области и органами государственной власти Московской области», учитывая, что на земельном участке расположено нежилое здание трансформаторной подстанции с кадастровым номером 50:12:0100506:812, находящееся в хозяйственном ведении ГУП МО «Электросеть», в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 06.12.2018 №15-ВР-1685 (п.33 Приложения №2), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев ходатайство № Р001-4500432781-43720057 от 19.03.2021 ГУП Московской области «Электросеть», ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут площадью 245 кв.м сроком на 49 лет на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0100506:2, расположенного по адресу: Московская область, р-н Мытищинский, г. Мытищи, микрорайон №20, пересечение с ул. Трудовая и ул. 3-я Крестьянская в пользу ГУП Московской области «Электросеть», ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285, в целях эксплуатации существующей трансформаторной подстанции.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 245 кв.м (описание границ прилагается).

3. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории для объектов электросетевого хозяйства и содержание ограничений прав на земельный участок в границе такой зоны установлен Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Установить обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, не позднее, чем 3 месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, в целях размещения которого был установлен публичный сервитут.

5. В соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ, публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0100506:2 осуществляется безвозмездно, в связи с тем, что электроснабжение многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке, осуществляется посредством трансформаторной подстанции, для размещения которой устанавливается публичный сервитут.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и опубликовать в средствах массовой информации (без приложений).

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (Волжин Д.Ю.) разместить настоящее постановление в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного жилого дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: г. Мытищи, ул. Трудовая, д. 22).

8. Управлению земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области (Волкова М.Ю.):

8.1. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

8.2. Совершить действия для внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации М.Л. Година.

Глава городского округа Мытищи
В.С. АЗАРОВ

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ППЭ-МЫТГО/20-2710

о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, м/м 113

№ процедуры www.torgi.gov.ru	241120/6987935/11
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00200190300103
Дата начала приема заявок:	25.11.2020
Дата окончания приема заявок:	18.05.2021
Дата определения участников:	21.05.2021
Дата продажи:	21.05.2021

На основании обращения Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.04.2021 № И-3606 (Приложение к Изменениям в Информационное сообщение), внести следующие изменения в Информационное сообщение № ППЭ-МЫТГО/20-2710 о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, м/м 113 (далее – Информационное сообщение), изложив Информационное сообщение в следующей редакции:

1. Основные понятия

Имущество – недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи в электронной форме.

Предмет продажи – продажа имущества.

Цена первоначального предложения – цена, установленная не ниже начальной цены, указанной в Информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

Шаг понижения – величина снижения цены первоначального предложения. Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – минимальная цена, по которой может быть продано имущество.

Шаг аукциона – величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения (далее – **Информационное сообщение**) – комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – продажа), о предмете продажи, условиях и порядке проведения продажи, условиях и сроках подписания договора купли-продажи в электронной форме, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи в электронной форме и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом городского округа Мытищи Московской области, принимающий решение о проведении продажи, об отказе в проведении продажи (в том числе возмещения реального ущерба участникам продажи), об условиях продажи, за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие имущества требованиям законодательства, за недостатки имущества, обнаруженные на любой стадии проведения продажи, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи в электронной форме, за заключение договоров купли-продажи имущества в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу имущества в установленном договором порядке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению продажи. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав комиссии по проведению продажи. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению продажи, за соответствие документов, составляемых для проведения продажи и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в продаже.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по проведению продажи – комиссия по организации и проведению продажи имущества, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками продажи – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

Участник продажи (далее – **Участник**) – Претендент, признанный Комиссией по проведению продажи Участником.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах продажи имущества – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя, месте, дате и времени проведения продажи, предмете продажи, об Участниках, о начальной цене продажи, имущества, предложенной По-

бедителем, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении продажи. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме.

Протокол о признании продажи имущества несостоявшейся – протокол, содержащий сведения о причинах признания продажи несостоявшейся.

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.11.2019 № 3/6 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2020 год)» (в редакции решения от 19.12.2019 № 4/8);
- постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 19.10.2020 № 3668 «О продаже посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения о продаже

Продажа в электронной форме посредством публичного предложения в открытой форме подачи предложений о цене продажи имущества.

Продавец:

Наименование: Администрация городского округа Мытищи Московской области
Место нахождения: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7 Адрес сайта: www.mytyshi.ru
Адрес электронной почты: info@uzio.ru
Телефон: 8 (495) 581 6105

3.1. Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области) ИНН 5029 0099 50; КПП 5029 01 001
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г.Москва; БИК 004 525 987

Казначейский счет №: 031006643000000014800

Единый казначейский счет №: 40102810845370000004;

ОКТМО: 46 746 000;

Л/с: 04483D08460;

КБК: 90111402043040000410.

Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1 Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению продажи: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр

«Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru.

Тел.: +7 (499) 795-77-53.

Оператор электронной площадки:

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Электронная площадка: www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка)

3.2. Сведения об имуществе: Лот №1.**НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ****Характеристики:**

Наименование: Нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес): Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, м/м 113

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020 № 99/2020/328873648) (Приложение 2) **Кадастровый номер:** 50:12:0101304:2075 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020 № 99/2020/328873648) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе: Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», собственность, № 50:12:0101304:2075-50/001/2019-3 от 09.08.2019 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020 № 99/2020/328873648) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 18,6

Этажность (этаж): Этаж № подземный этаж -2

Фотоматериалы – Приложение 3

Цена первоначального предложения имущества: 321 667,00 руб. (Триста двадцать одна тысяча шестьсот шестьдесят семь руб. 00 коп.), без учета НДС

«Шаг понижения»: 32 166,70 руб. (Тридцать две тысячи сто шестьдесят шесть руб. 70 коп.)

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 160 833,50 руб. (Сто шестьдесят тысяч восемьсот тридцать три руб. 50 коп.)

«Шаг аукциона»: 16 083,35 руб. (Шестнадцать тысяч восемьдесят три руб. 35 коп.)

Размер задатка: 64 333,40 руб. (Шестидесят четыре тысячи триста тридцать три руб. 40 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 25.11.2020 по 18.05.2021 до 18 час. 00 мин.

Информация о предыдущих торгах по имуществу: аукцион по продаже имущества от 07.10.2020, извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru № 290620/6987935/10, признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки.

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, определения Участников и проведения продажи

4.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 25.11.2020 в 09 час. 00 мин¹ Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 18.05.2021 в 18 час. 00 мин.

4.4. Дата определения Участников: 21.05.2021 в 12 час. 30 мин.

4.5. Место, дата и время проведения продажи: электронная площадка 21.05.2021 в 14 час. 00 мин.

4.6. Место и срок подведения итогов продажи: электронная площадка 21.05.2021 с 14 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества

5.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца www.mytyshi.ru.

Дополнительно информация о продаже размещается на Едином портале торгов Московской области

www.torgi.mosreg.ru.

Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или на адрес электронной почты rcr_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр имущества;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата продажи;
- № лота;
- местоположение (адрес) имущества.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указываются дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

7. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией о продаже, условиями договора купли-продажи имущества в электронной форме

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

¹ Здесь и далее указано московское время.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения на открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

8. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в продаже нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

9. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

9.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Оператора электронной площадки.

9.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть доку-

ментов на бумажном носителе, преобразованных в электронно- цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

9.4. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.5. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

9.6. В течение одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Претендентом одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

9.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.10. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

9.11. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.12. Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации до 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**).

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

9.13. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в продаже устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в продаже Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, и в сроки, указанные в пункте 3.2. Информационного сообщения.

10.3. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта, без НДС».²

10.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в сроки, указанные в п. 3.2. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Замороженные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в п. 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счёта.

10.6. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

10.7. Участникам, за исключением Победителя продажи, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

10.8. Претендентам, не допущенным к участию в продаже, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.9. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При этом заключение договора купли-продажи в электронной форме для Победителя продажи является обязательным.

10.10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

² Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи в электронной форме, задаток ему не возвращается.

10.11. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении продажи.

ВНИМАНИЕ!

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возврата задатка, реквизиты счета являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет (п. 10.3. Информационного сообщения) являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке (Приложение № 7)

11. Условия допуска к участию в продаже

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 9 Информационного сообщения или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в п. 10.3 Информационного сообщения.

12. Комиссия по проведению продажи

12.1. Комиссия по проведению продажи формируется Уполномоченным органом.

12.2. Комиссия по проведению продажи рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

12.3. Комиссия по проведению продажи правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по проведению продажи должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии по проведению продажи к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

13.2. Комиссия по проведению продажи в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

13.3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками продажи путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании Претендентов Участниками продажи.

14. Порядок проведения продажи и определения Победителя продажи

14.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в Информационном сообщении) на величину, равную величине «Шага понижения», но не ниже цены отсечения.

14.2. «Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более

9 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества.

14.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «Шаге понижения».

14.4. Во время проведения процедуры продажи имущества Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.5. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи иму-

щества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) Участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «Шаг понижения» и «Шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «Шаге понижения».

14.6. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «Шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «Шаге понижения». Время приема предложений участников такого аукциона о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «Шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры такого аукциона.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право приобретения имущества принадлежит участнику, который первым подтвердил начальную цену имущества. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «Шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

14.7. Победителем признается:

14.7.1. Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «Шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

14.7.2. Участник аукциона, предложивший наибольшую цену продажи имущества на аукционе, проведенном в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения.

14.7.3. Участник аукциона, который первым подтвердил начальную цену продажи имущества на аукционе, проводимым в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения, в случае если другие участники пункта не заявили предложений о цене, превышающей начальную цену продажи имущества.

14.8. Ход проведения процедуры продажи имущества фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества путем оформления протокола об итогах такой продажи.

14.9. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

14.10. Протокол об итогах продажи имущества, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

14.11. Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

14.12. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником; б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

14.13. Решение о признании продажи имущества несостоявшейся оформляется Протоколом об итогах продажи.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах продажи Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота); б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

14.15. Протокол об итогах продажи размещается в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Продавца в сети «Интернет».

15. Заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме

По результатам продажи Продавец и Победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества в электронной форме.

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи имущества в электронной форме

16.1. Оплата приобретаемого по итогам продажи имущества производится Победителем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

16.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.4. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

17. Переход права собственности на имущество

17.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи в электронной форме не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

17.2. Право собственности на имущество возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, на сайте Продавца www.mytyshi.ru, а также на Едином портале торгов Московской области – www.torgi.mosreg.ru.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

№ ППЭ-МЫТГО/20-2709

о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, м/м 112

№ процедуры www.torgi.gov.ru	241120/6987935/10
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00200190300102
Дата начала приема заявок:	25.11.2020
Дата окончания приема заявок:	18.05.2021
Дата определения участников:	21.05.2021
Дата продажи:	21.05.2021

На основании обращения Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.04.2021 № И-3606 (Приложение к Изменениям в Информационное сообщение), внести следующие изменения в Информационное сообщение № ППЭ-МЫТГО/20-2709 о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, м/м 112 (далее – Информационное сообщение), изложив Информационное сообщение в следующей редакции:

1. Основные понятия

Имущество – недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи в электронной форме.

Предмет продажи – продажа имущества.

Цена первоначального предложения – цена, установленная не ниже начальной цены, указанной в Информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

Шаг понижения – величина снижения цены первоначального предложения. Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – минимальная цена, по которой может быть продано имущество.

Шаг аукциона – величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения (далее – **Информационное сообщение**) – комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – **продажа**), о предмете продажи, условиях и порядке проведения продажи, условиях и сроках подписания договора купли-продажи в электронной форме, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи в электронной форме и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом городского округа Мытищи Московской области, принимающий решение о проведении продажи, об отказе в проведении продажи (в том числе возмещения реального ущерба участникам продажи), об условиях продажи, за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие имущества требованиям законодательства, за недостатки имущества, обнаруженные на любой стадии проведения продажи, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи в электронной форме, за заключение договоров купли-продажи имущества в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу имущества в установленном договором порядке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению продажи. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав комиссии по проведению продажи. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению продажи, за соответствие документов, составляемых для проведения продажи и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в продаже.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме,

который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по проведению продажи – комиссия по организации и проведению продажи имущества, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками продажи – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

Участник продажи (далее – **Участник**) – Претендент, признанный Комиссией по проведению продажи Участником.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах продажи имущества – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя, месте, дате и времени проведения продажи, предмете продажи, об Участниках, о начальной цене продажи, имущества, предложенной Победителем, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении продажи. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме.

Протокол о признании продажи имущества несостоявшейся – протокол, содержащий сведения о причинах признания продажи несостоявшейся.

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.11.2019 № 3/6 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2020 год)» (в редакции решения от 19.12.2019 № 4/8);
- постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 19.10.2020 № 3664 «О продаже посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения о продаже

Продажа в электронной форме посредством публичного предложения в открытой форме подачи предложений о цене продажи имущества.

Продавец:

Наименование: Администрация городского округа Мытищи Московской области
Место нахождения: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7 Адрес сайта: www.mytyshi.ru
Адрес электронной почты: info@uzio.ru Телефон: 8 (495) 581 6105

3.1. Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области) ИНН 5029 0099 50; КПП 5029 01 001

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г.Москва; БИК 004 525 987

Казначейский счет №: 031006643000000014800

Единый казначейский счет №: 40102810845370000004;

ОКТМО: 46 746 000; Л/с: 04483D08460;

КБК: 90111402043040000410.

Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1 Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению продажи: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru. Тел.: +7 (499) 795-77-53.

Оператор электронной площадки:

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Электронная площадка: www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка)

3.2. Сведения об имуществе:

Лот №1.

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Характеристики:

Наименование: Нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес): Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, м/м 112

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020 № 99/2020/328878257) (Приложение 2) **Кадастровый номер:** 50:12:0101304:2074 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020 № 99/2020/328878257) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе: Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», собственность, № 50:12:0101304:2074-50/001/2019-3 от 09.08.2019 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020 № 99/2020/328878257) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 18,6

Этажность (этаж): Этаж № подземный этаж -2 Фотоматериалы – Приложение 3

Цена первоначального предложения имущества: 321 667,00 руб. (Триста двадцать одна тысяча шестьсот шестьдесят семь руб. 00 коп.), без учета НДС

«Шаг понижения»: 32 166,70 руб. (Тридцать две тысячи сто шестьдесят шесть руб. 70 коп.)

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 160 833,50 руб. (Сто шестьдесят тысяч восемьсот тридцать три руб. 50 коп.)

«Шаг аукциона»: 16 083,35 руб. (Шестнадцать тысяч восемьдесят три руб. 35 коп.)

Размер задатка: 64 333,40 руб. (Шестидесять четыре тысячи триста тридцать три руб. 40 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 25.11.2020 по 18.05.2021 до 18 час. 00 мин.

Информация о предыдущих торгах по имуществу: аукцион по продаже имущества от 07.10.2020, извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru № 290620/6987935/12, признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, определения Участников и проведения продажи

Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

4.1. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 25.11.2020 в 09 час. 00 мин¹ Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.2. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 18.05.2021 в 18 час. 00 мин.

4.3. Дата определения Участников: 21.05.2021 в 12 час. 30 мин.

4.4. Место, дата и время проведения продажи: электронная площадка 21.05.2021 в 14 час. 00 мин.

4.5. Место и срок подведения итогов продажи: электронная площадка 21.05.2021 с 14 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества

5.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца www.mtytshi.ru.

Дополнительно информация о продаже размещается на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru.

Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр имущества;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата продажи;
- № лота;
- местоположение (адрес) имущества.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

7. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией о продаже, условиями договора купли-продажи имущества в электронной форме

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

¹ Здесь и далее указано московское время.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

8. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в продаже нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

9. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

9.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Оператора электронной площадки.

9.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

9.4. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.5. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

9.6. В течение одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Претендентом одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена поданных документов без отзыва Заявки.

9.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.10. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

9.11. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.12. Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством предоставить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно.**

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

9.13. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия

такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в продаже устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в продаже Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, и в сроки, указанные в пункте 3.2. Информационного сообщения.

10.3. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета, без НДС».

10.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в сроки, указанные в п. 3.2. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в п. 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета.

10.6. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

10.7. Участникам, за исключением Победителя продажи, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

10.8. Претендентам, не допущенным к участию в продаже, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.9. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При этом заключение договора купли-продажи в электронной форме для Победителя продажи является обязательным.

10.10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

² Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи в электронной форме, задаток ему не возвращается.

10.11. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении продажи.

ВНИМАНИЕ!

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет (п. 10.3. Информационного сообщения) являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке (Приложение № 7)

11. Условия допуска к участию в продаже

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в п. 10.3 Информационного сообщения.

12. Комиссия по проведению продажи

12.1. Комиссия по проведению продажи формируется Уполномоченным органом.

12.2. Комиссия по проведению продажи рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

12.3. Комиссия по проведению продажи правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по проведению продажи должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии по проведению продажи к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

13.2. Комиссия по проведению продажи в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

13.3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками продажи путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании Претендентов Участниками продажи.

14. Порядок проведения продажи и определения Победителя продажи

14.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в Информационном сообщении) на величину, равную величине «Шага понижения», но не ниже цены отсечения.

14.2. «Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества.

14.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «Шаге понижения».

14.4. Во время проведения процедуры продажи имущества Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.5. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) Участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «Шаг понижения» и «Шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «Шаге понижения».

14.6. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «Шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «Шаге понижения». Время приема предложений участников такого аукциона о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «Шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры такого аукциона.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право приобретения имущества принадлежит участнику, который первым подтвердил начальную цену имущества. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «Шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

14.7. Победителем признается:

14.7.1. Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «Шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

14.7.2. Участник аукциона, предложивший наибольшую цену продажи имущества на аукционе, проведенного в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения.

14.7.3. Участник аукциона, который первым подтвердил начальную цену продажи имущества на аукционе, проводимым в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения, в случае если другие участники пункта не заявили предложений о цене, превышающей начальную цену продажи имущества.

14.8. Ход проведения процедуры продажи имущества фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества путем оформления протокола об итогах такой продажи.

14.9. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

14.10. Протокол об итогах продажи имущества, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

14.11. Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

14.12. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником; б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

14.13. Решение о признании продажи имущества несостоявшейся оформляется Протоколом об итогах продажи.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах продажи Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота); б) цена сделки; в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

14.15. Протокол об итогах продажи размещается в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Продавца в сети «Интернет».

15. Заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме

По результатам продажи Продавец и Победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества в электронной форме.

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи имущества в электронной форме

16.1. Оплата приобретаемого по итогам продажи имущества производится Победителем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

16.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.4. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

17. Переход права собственности на имущество

17.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи в электронной форме не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

17.2. Право собственности на имущество возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, на сайте Продавца www.mytyshi.ru, а также на Едином портале торгов Московской области – www.torgi.mosreg.ru.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

№ ППЭ-МЫТГО/20-2501

о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, пом. 017

№ процедуры www.torgi.gov.ru	301020/6987935/09
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00200190300089
Дата начала приема заявок:	02.11.2020
Дата окончания приема заявок:	18.05.2021
Дата определения участников:	21.05.2021
Дата продажи:	21.05.2021

На основании обращения Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.04.2021 № И-3606 (Приложение к Изменениям в Информационное сообщение), внести следующие изменения в Информационное сообщение № ППЭ-МЫТГО/20-2501 о продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, пом. 017 (далее – Информационное сообщение), изложив Информационное сообщение в следующей редакции:

1. Основные понятия

Имущество – недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи в электронной форме.

Предмет продажи – продажа имущества.

Цена первоначального предложения – цена установленная не ниже начальной цены, указанной в Информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

Шаг понижения – величина снижения цены первоначального предложения. Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – минимальная цена по которой может быть продано имущество.

Шаг аукциона – величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, состав-

ляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения (далее – **Информационное сообщение**) – комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – продажа), о предмете продажи, условиях и порядке проведения продажи, условиях и сроках подписания договора купли-продажи в электронной форме, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи в электронной форме и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом городского округа Мытищи Московской области, принимающий решение о проведении продажи, об отказе в проведении продажи (в том числе возмещения реального ущерба участникам продажи), об условиях продажи, за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие имущества требованиям законодательства, за недостатки имущества, обнаруженные на любой стадии проведения продажи, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи в электронной форме, за заключение договоров купли-продажи имущества в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу имущества в установленном договором порядке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению продажи. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав комиссии по проведению продажи. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению продажи, за соответствие документов, составляемых для проведения продажи и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в продаже.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по проведению продажи – комиссия по организации и проведению продажи имущества, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками продажи – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

Участник продажи (далее – Участник) – Претендент, признанный Комиссией по проведению продажи Участником.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах продажи имущества – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя, месте, дате и времени проведения продажи, предмете продажи, об Участниках, о начальной цене продажи, имущества, предложенной Победителем, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении продажи. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме.

Протокол о признании продажи имущества несостоявшейся – протокол, содержащий сведения о причинах признания продажи несостоявшейся.

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.11.2019 № 3/6

«Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2020 год)» (в редакции решения от 19.12.2019 № 4/8);

- постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 30.09.2020 № 3437

«О продаже посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» (в редакции постановления от 26.10.2020 № 3840) (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения о продаже

Продажа в электронной форме посредством публичного предложения в открытой форме подачи предложений о цене продажи имущества.

Продавец:

Наименование: Администрация городского округа Мытищи Московской области
Место нахождения: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7 Адрес сайта: www.mytyshi.ru
Адрес электронной почты: info@uzio.ru Телефон: 8 (495) 581 6105

3.1. Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Администрация городского округа Мытищи Московской области) ИНН 5029 0099 50; КПП 5029 01 001

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г.Москва; БИК 004 525 987

Казначейский счет №: 031006643000000014800

Единый казначейский счет №: 40102810845370000004;

ОКТМО: 46 746 000; Л/с: 04483D08460;

КБК: 90111402043040000410.

Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1 Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению продаж: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр

«Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru. Тел.: +7 (499) 795-77-53.

Оператор электронной площадки:

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Электронная площадка: www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка)

3.2. Сведения об имуществе:

Лот №1.

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Характеристики:

Наименование: Нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес): Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, улица Стрелковая, дом № 8, пом. 017

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.05.2020 № 99/2020/329050210) (Приложение 2)

Кадастровый номер: 50:12:0101304:2112 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.05.2020 № 99/2020/329050210) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе: Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», собственность, № 50:12:0101304:2112-50/001/2019-3 от 09.08.2019 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.05.2020 № 99/2020/329050210) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 33,3

Этажность (этаж): Этаж № 11

Фотоматериалы – Приложение 3

Цена первоначального предложения имущества: 2 068 333,00 руб. (Два миллиона шестьдесят восемь тысяч триста тридцать три руб. 00 коп.), без учета НДС

«Шаг понижения»: 41 366,66 руб. (Сорок одна тысяча триста шестьдесят шесть тысяч руб. 66 коп.)

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 1 034 166,50 руб. (Один миллион тридцать четыре тысячи сто шестьдесят шесть руб. 50 коп.)

«Шаг аукциона»: 20 683,33 руб. (Двадцать тысяч шестьсот восемьдесят три руб. 33 коп.)

Размер задатка: 413 666,60 руб. (Четыреста тринадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть руб. 60 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 02.11.2020 по 18.05.2021 до 18 час. 00 мин.

Информация о предыдущих торгах по имуществу: аукцион по продаже имущества от 16.09.2020, извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru № 250620/6987935/02, признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, определения Участников и проведения продажи

4.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 02.11.2020 в 09 час. 00 мин¹ Поддача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 18.05.2021 в 18 час. 00 мин.

4.4. Дата определения Участников: 21.05.2021 в 12 час. 30 мин.

4.5. Место, дата и время проведения продажи: электронная площадка 21.05.2021 в 14 час. 00 мин.

4.6. Место и срок подведения итогов продажи: электронная площадка 21.05.2021 с 14 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества

5.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца www.mytyshi.ru.

Дополнительно информация о продаже размещается на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru.

Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр имущества;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата продажи;

- № лота;

- местоположение (адрес) имущества.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

7. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией о продаже, условиями договора купли-продажи имущества в электронной форме

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

¹ Здесь и далее указано московское время.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

8. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в продаже нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

9. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

9.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Оператора электронной площадки.

9.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

9.4. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.5. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об орга-

низации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

9.6. В течение одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Претендентом едино временно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

9.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.10. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

9.11. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.12. Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;
2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:
- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
9.13. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в продаже устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в продаже Претендент обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, и в сроки, указанные в пункте 3.2. Информационного сообщения.

10.3. Перечисления денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта, без НДС».²

10.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в сроки, указанные в п. 3.2. Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в п. 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счёта.

10.6. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

10.7. Участникам, за исключением Победителя продажи, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

10.8. Претендентам, не допущенным к участию в продаже, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.9. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При этом заключение договора купли-продажи в электронной форме для Победителя продажи является обязательным.

² Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

10.10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в электронной форме результаты продажи аннули-

руются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи в электронной форме, задаток ему не возвращается.

10.11. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении продажи.

ВНИМАНИЕ!

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счёта являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счёт (п. 10.3. Информационного сообщения) являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключённым в установленном порядке (Приложение № 7)

11. Условия допуска к участию в продаже

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 9 Информационного сообщения или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в п. 10.3 Информационного сообщения.

12. Комиссия по проведению продажи

- 12.1.** Комиссия по проведению продажи формируется Уполномоченным органом.
12.2. Комиссия по проведению продажи рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.
12.3. Комиссия по проведению продажи правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по проведению продажи должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии по проведению продажи к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

13.2. Комиссия по проведению продажи в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.
13.3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками продажи путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании Претендентов Участниками продажи.

14. Порядок проведения продажи и определения Победителя продажи

14.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в Информационном сообщении) на величину, равную величине «Шага понижения», но не ниже цены отсеечения.
14.2. «Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества.

14.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «Шаге понижения».

14.4. Во время проведения процедуры продажи имущества Оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.5. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) Участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «Шаг понижения» и «Шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «Шаге понижения».

14.6. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «Шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального

имущества». Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «Шаге понижения». Время приема предложений участников такого аукциона о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «Шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры такого аукциона.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право приобретения имущества принадлежит участнику, который первым подтвердил начальную цену имущества. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «Шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

14.7. Победителем признается:

14.7.1. Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «Шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

14.7.2. Участник аукциона, предложивший наибольшую цену продажи имущества на аукционе, проведенного в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения.

14.7.3. Участник аукциона, который первым подтвердил начальную цену продажи имущества на аукционе, проводимым в соответствии с п. 14.6 Информационного сообщения, в случае если другие участники пункта не заявили предложений о цене, превышающей начальную цену продажи имущества.

14.8. Ход проведения процедуры продажи имущества фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества путем оформления протокола об итогах такой продажи.

14.9. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

14.10. Протокол об итогах продажи имущества, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от Оператора электронной площадки электронного журнала.

14.11. Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

14.12. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

14.13. Решение о признании продажи имущества несостоявшейся оформляется Протоколом об итогах продажи.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах продажи Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

14.15. Протокол об итогах продажи размещается в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Продавца в сети «Интернет».

15. Заключение договора купли-продажи имущества в электронной форме

По результатам продажи Продавец и Победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества в электронной форме.

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи имущества в электронной форме

16.1. Оплата приобретаемого по итогам продажи имущества производится Победителем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

16.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи в электронной форме.

16.4. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи в электронной форме результаты продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

17. Переход права собственности на имущество

17.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи в электронной форме не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

17.2. Право собственности на имущество возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на офици-

альном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, на сайте Продавца www.mytyshi.ru, а также на Едином портале торгов Московской области – www.torgi.mosreg.ru.

РЕЕСТР ДОЛЖНИКОВ – ГРАЖДАН НАХОДЯЩИХСЯ В РОЗЫСКЕ ЗА ЗЛОСТНОЕ УКЛОНЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ АЛИМЕНТОВ

№ п/п	Дата заведения РД	Должник	Д. р. должника
1	14.04.2021	Андрюхин Артем Юрьевич	27.08.1990
2	16.01.2020	Васьков Александр Николаевич	03.02.1977
3	04.08.2020	ГВАСАЛИЯ ДАВИД ГЕОРГИЕВИЧ	23.02.1987
4	25.03.2021	Герман Сергей Иванович	22.09.1978
5	17.10.2018	Григорица Иван Иванович	21.02.1982
6	25.03.2021	ДОБРИБОРЦ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ	03.08.1971
7	15.10.2020	Доненко Илья Вячеславович	06.12.1977
8	02.04.2019	Дуда Александр Николаевич	08.01.1960
9	24.01.2019	ЗАЛОЗНАЯ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	30.11.1982
10	24.01.2019	ЗЕНЯКИН РОМАН СЕРГЕЕВИЧ	11.10.1980
11	04.09.2018	ЗИЯДИНОВ АБЛЯЗ СЕИТОВИЧ	21.06.1984
12	04.07.2019	ЗЛОБИНА МАРИЯ СЕРГЕЕВНА	17.11.1987
13	16.03.2020	Иванов Андрей Леонидович	18.12.1974
14	16.10.2018	Иксанов Рустам Мурадович	13.04.1990
15	02.04.2019	Колмаков Вячеслав Борисович	21.07.1969
16	08.02.2019	Корженевский Ярослав Владимирович	05.07.1990
17	13.01.2020	Корженков Юрий Николаевич	10.06.1981
18	19.02.2020	Крылов Эдуард Иванович	18.09.1972
19	25.03.2021	Малахов Александр Иванович	06.11.1969
20	25.03.2021	МАМОНТОВ СТАНИСЛАВ ИГОРЕВИЧ	30.08.1984
21	13.01.2020	Медвецкий Вадим Михайлович	05.03.1966
22	23.03.2020	Мельников Дмитрий Сергеевич	08.03.1983
23	25.03.2021	МИКАЭЛЯНЦ САМВЕЛ АЛЬБЕРТОВИЧ	05.07.1971
24	26.05.2020	Михальцов Алексей Викторович	16.02.1978
25	14.04.2021	Мишина Елена Сергеевна	04.11.1978
26	24.01.2019	Модзалевская Екатерина Андреевна	16.09.1979
27	25.03.2021	Нерсиян Арман Рубикович	26.03.1977
28	25.03.2021	Новосельцев Николай Николаевич	27.08.1980
29	26.05.2020	Самарханов Сергей Александрович	15.06.1976
30	09.11.2018	Сатинский Василий Викторович	11.01.1983
31	05.03.2019	Сенин Алексей Владимирович	03.07.1977
32	10.04.2019	Синегубов Максим Олегович	20.01.1993
33	09.11.2018	Скопинцев Игорь Юрьевич	11.05.1984
34	04.08.2020	Усманова Диана Магамедовна	01.11.1988
35	25.03.2021	Ушаков Максим Николаевич	25.11.1968
36	25.03.2021	Хайретдинов Кирил Николаевич	30.06.1983
37	12.05.2020	Хапеев Геннадий Иванович	24.07.1970
38	27.11.2020	Цховребов Игорь Иванович	13.07.1973
39	05.08.2020	Чудин Никита Константинович	27.03.1992
40	20.10.2020	Шаркози Елена Владимировна	20.02.1987

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.04.2021 № 1414

О временном прекращении движения транспортных средств по ул. Красногорская, д. Красная Горка, г.о. Мытищи

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Закона Московской области от 31.05.2014 № 61/2014-ОЗ «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», в связи с аварийным состоянием инженерного сооружения мостового типа на ул. Красногорская, д. Красная Горка, г.о. Мытищи, Московской области для обеспечения безопасности дорожного движения руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 6, статьей 40, статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно прекратить движение транспортных средств на участке ул. Красногорская от ул. Запрудная до ул. Тепличная д. Красная Горка г.о. Мытищи с 20.04.2021 г. по 01.06.2021 г. Объезд осуществлять со стороны Дмитровского и Рогачевского шоссе.

2. Директору МКУ ТУ «Федоскино» (Орлова Е.В.) установить технические средства организации дорожного движения в соответствии со схемой (прилагается) и ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Агееву В.А. организовать проведение работ по восстановлению инженерного сооружения мостового типа.

4. Рекомендовать начальнику ОГИБДД МУ МВД России «Мытищинское» (Мещеряков А.В.) обеспечить контроль за условиями обеспечения безопасности участников дорожного движения.

5. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськина.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**



**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2021 № 1383**

О реорганизации МБДОУ № 37 «Щелкунчик» в форме присоединения к нему МБДОУ № 19 «Зайчик»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи от 29.07.2016 г. № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 37 «Щелкунчик» (далее – МБДОУ № 37 «Щелкунчик») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 19 «Зайчик» (далее – МБДОУ № 19 «Зайчик») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МБДОУ № 37 «Щелкунчик» в форме присоединения к нему МБДОУ № 19 «Зайчик» (далее - Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБДОУ № 37 «Щелкунчик» в форме присоединения к нему МБДОУ № 19 «Зайчик».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МБДОУ № 37 «Щелкунчик» и МБДОУ № 19 «Зайчик» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБДОУ № 37 «Щелкунчик» (Сорокина О.С.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 19 «Зайчик» (Гадеева Е.Б.);

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБДОУ № 37 «Щелкунчик» (Сорокина О.С.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 19 «Зайчик» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБДОУ № 19 «Зайчик» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.08.2021 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МБДОУ № 37 «Щелкунчик» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 19 «Зайчик»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 19 «Зайчик» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.07.2021 года;

- в срок до 30.07.2021 года подготовить и представить акты приема-передачи на

утверждение в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.08.2021 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБДОУ № 37 «Щелкунчик»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему МБДОУ № 19 «Зайчик» Гадеевой Е.Б., присоединяемого к МБДОУ № 37 «Щелкунчик»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 19 «Зайчик» в связи с его присоединением к МБДОУ № 37 «Щелкунчик»;

- письменно уведомить работников МБДОУ № 19 «Зайчик» о проведении указанной реорганизации в установленный законом срок;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 19 «Зайчик» и сдать в муниципальный архив на хранение;

- представить до 25.08.2021 года заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о прекращении деятельности МБДОУ № 19 «Зайчик» в связи с его присоединением к МБДОУ № 37 «Щелкунчик».

6. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 19 «Зайчик» Гадеевой Е.Б.

7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 19 «Зайчик» в МБДОУ № 37 «Щелкунчик» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**

**Приложение
к постановлению администрации городского округа Мытищи
от 20.04.2021 № 1383**

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Заместители председателя Рабочей группы:

Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Годин М.Л. – и.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;

2. Керова Н.П. - начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград администрации городского округа Мытищи;

3. Моисеева Л.В. - начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;

4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;

6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;

7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);

8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;

9. Сорокина О.С. – заведующий МБДОУ № 37 «Щелкунчик»;

10. Гадеева Е.Б. – заведующий МБДОУ № 19 «Зайчик».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2021 № 1384**

О реорганизации МБДОУ № 72 «Кораблик» в форме присоединения к нему МБДОУ № 65 «Ласточка»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 г. № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 «Кораблик» (далее – МБДОУ № 72 «Кораблик») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Ласточка» (далее – МБДОУ № 65 «Ласточка») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МБДОУ № 72 «Кораблик» в форме присоединения к нему МБДОУ № 65 «Ласточка» (далее - Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБДОУ № 72 «Кораблик» в форме присоединения к нему МБДОУ № 65 «Ласточка».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МБДОУ № 72 «Кораблик» и МБДОУ № 65 «Ласточка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБДОУ № 72 «Кораблик» (Надорожная М.А.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 65 «Ласточка» (Березнева Н.П.);

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБДОУ № 72 «Кораблик» (Надорожная М.А.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 65 «Ласточка» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБДОУ № 65 «Ласточка» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.08.2021 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МБДОУ № 72 «Кораблик» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 65 «Ласточка»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 65 «Ласточка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.07.2021 года;

- в срок до 30.07.2021 года подготовить и представить акты приема-передачи на утверждение в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.08.2021 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБДОУ № 72 «Кораблик»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему МБДОУ № 65 «Ласточка» Березневой Н.П., присоединяемому к МБДОУ № 72 «Кораблик»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 65 «Ласточка» в связи с его присоединением к МБДОУ № 72 «Кораблик»;

- письменно уведомить работников МБДОУ № 65 «Ласточка» о проведении указанной реорганизации в установленный законом срок;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 65 «Ласточка» и сдать в муниципальный архив на хранение;

- представить до 25.08.2021 года заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о прекращении деятельности МБДОУ № 65 «Ласточка» в связи с его присоединением к МБДОУ № 72 «Кораблик».

6. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 65 «Ласточка» Березневой Н.П.

7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 65 «Ласточка» в МБДОУ № 72 «Кораблик» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**

Приложение

**к постановлению администрации городского округа Мытищи
от 20.04.2021 № 1384**

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Заместители председателя Рабочей группы:

Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Годин М.Л. – и.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;

2. Керова Н.П. - начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград администрации городского округа Мытищи;

3. Моисеева Л.В. - начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;

4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;

6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;

7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);

8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;

9. Надорожная М.А. – заведующий МБДОУ № 72 «Кораблик»;

10. Березнева Н.П. – заведующий МБДОУ № 65 «Ласточка».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021 № 1385

О реорганизации МБДОУ № 53 «Росточек» в форме присоединения к нему МБДОУ № 41 и МБДОУ № 51 «Ёлочка»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 г. № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 53 «Росточек» (далее – МБДОУ № 53 «Росточек») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 41 «Чебурашка» (далее – МБДОУ № 41 «Чебурашка») и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Ёлочка» (далее – МБДОУ № 51 «Ёлочка») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МБДОУ № 53 «Росточек» в форме присоединения к нему МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» (далее - Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБДОУ № 53 «Росточек» в форме присоединения к нему МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МБДОУ № 53 «Росточек», МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточных актов, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБДОУ № 53 «Росточек» (Жубинская А.Р.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 41 «Чебурашка» (Елкина Н.Е.) и МБДОУ № 51 «Ёлочка» (Иванова Н.П.);

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБДОУ № 53 «Росточек» (Жубинская А.Р.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемым учреждениям МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.08.2021 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МБДОУ № 53 «Росточек» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.07.2021 года;

- в срок до 30.07.2021 года подготовить и представить акты приема-передачи на утверждение в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.08.2021 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБДОУ № 53 «Росточек»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Руководителям МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка», присоединяемых к МБДОУ № 53 «Росточек»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» в связи с их присоединением к МБДОУ № 53 «Росточек»;

- письменно уведомить работников МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» о проведении указанной реорганизации в установленный законом срок;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» и сдать в муниципальный архив на хранение;

- представить до 25.08.2021 года заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о прекращении деятельности МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» в связи с их присоединением к МБДОУ № 53 «Росточек».

6. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 41 «Чебурашка» Елкиной Н.Е. и заведующим МБДОУ № 51 «Ёлочка» Ивановой Н.П.

7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 41 «Чебурашка» и МБДОУ № 51 «Ёлочка» в МБДОУ № 53 «Росточек» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**

**Приложение
к постановлению администрации городского округа Мытищи
от 20.04.2021 № 1385**

**СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации**

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Заместители председателя Рабочей группы:

Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Годин М.Л. – и.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;

2. Керова Н.П. – начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи;

3. Моисеева Л.В. – начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;

4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;

6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;

7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);

8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;

9. Жубинская А.Р. – заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»;

10. Елкина Н.Е. – заведующий МБДОУ № 41 «Чебурашка»;

11. Иванова Н.П. – заведующий МБДОУ № 51 «Ёлочка».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2021 № 1386**

**О реорганизации МБДОУ № 17 «Василек» в форме присоединения к нему
МБДОУ № 9 «Колобок»**

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 г. № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 «Василек» (далее – МБДОУ № 17 «Василек») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 9 «Колобок» (далее – МБДОУ № 9 «Колобок») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МБДОУ № 17 «Василек» в форме присоединения к нему МБДОУ № 9 «Колобок» (далее - Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБДОУ № 17 «Василек» в форме присоединения к нему МБДОУ № 9 «Колобок».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МБДОУ № 17 «Василек» и МБДОУ № 9 «Колобок» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБДОУ № 17 «Василек» (Ротанова О.С.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 9 «Колобок» (Степанова С.В.);

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБДОУ № 17 «Василек» (Ротанова О.С.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 9 «Колобок» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБДОУ № 9 «Колобок» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.08.2021 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МБДОУ № 17 «Василек» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 9 «Колобок»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 9 «Колобок» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-

имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.07.2021 года;

- в срок до 30.07.2021 года подготовить и представить акты приема-передачи на утверждение в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.08.2021 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБДОУ № 17 «Василек»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему МБДОУ № 9 «Колобок» Степановой С.В., присоединяемому к МБДОУ № 17 «Василек»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 9 «Колобок» в связи с его присоединением к МБДОУ № 17 «Василек»;

- письменно уведомить работников МБДОУ № 9 «Колобок» о проведении указанной реорганизации в установленный законом срок;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 9 «Колобок» и сдать в муниципальный архив на хранение;

- представить до 25.08.2021 года заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о прекращении деятельности МБДОУ № 9 «Колобок» в связи с его присоединением к МБДОУ № 17 «Василек».

6. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 9 «Колобок» Степановой С.В.

7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 9 «Колобок» в МБДОУ № 17 «Василек» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**

**Приложение
к постановлению администрации городского округа Мытищи
от 20.04.2021 № 1386**

**СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации**

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Заместители председателя Рабочей группы:

Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Годин М.Л. – и.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;

2. Керова Н.П. – начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи;

3. Моисеева Л.В. – начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;

4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;

6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;

7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);

8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;

9. Ротанова О.С. – заведующий МБДОУ № 17 «Василек»;

10. Степанова С.В. – заведующий МБДОУ № 9 «Колобок».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2021 № 1387**

**О реорганизации МБДОУ № 12 «Журавушка» в форме присоединения к нему
МБДОУ № 22 «Земляничка»**

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 г. № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 12 «Журавушка» (далее – МБДОУ № 12 «Журавушка») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 22 «Земляничка» (далее – МБДОУ № 22 «Земляничка») с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МБДОУ № 12 «Журавушка» в форме присоединения к нему МБДОУ № 22 «Земляничка» (далее – Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.
3. Рабочей группе по реорганизации (Шилова И.В.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБДОУ № 12 «Журавушка» в форме присоединения к нему МБДОУ № 22 «Земляничка».
4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) совместно с руководителями МБДОУ № 12 «Журавушка» и МБДОУ № 22 «Земляничка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:
 - в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБДОУ № 12 «Журавушка» (Сашук Н.М.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 22 «Земляничка» (Савина Е.С.);
 - опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБДОУ № 12 «Журавушка» (Сашук Н.М.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 22 «Земляничка» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБДОУ № 22 «Земляничка» в журнале «Вестник государственной регистрации»;
 - в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесении в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 г. № 4405, подготовить и в срок до 01.08.2021 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МБДОУ № 12 «Журавушка» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 22 «Земляничка»;
 - провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 22 «Земляничка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 20.07.2021 года;
 - в срок до 30.07.2021 года подготовить и представить акты приема-передачи на утверждение в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
 - в срок до 01.08.2021 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБДОУ № 12 «Журавушка»;
 - обеспечить бесперебойное функционирование указанных дошкольных образовательных учреждений в период реорганизации.
5. И.о. заведующего МБДОУ № 22 «Земляничка» Савиной Е.С., присоединяемого к МБДОУ № 12 «Журавушка»:
 - письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБДОУ № 22 «Земляничка» в связи с его присоединением к МБДОУ № 12 «Журавушка»;
 - письменно уведомить работников МБДОУ № 22 «Земляничка» о проведении указанной реорганизации в установленный законом срок;
 - подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 22 «Земляничка» и сдать в муниципальный архив на хранение;
 - представить до 25.08.2021 года заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о прекращении деятельности МБДОУ № 22 «Земляничка» в связи с его присоединением к МБДОУ № 12 «Журавушка».
6. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград (Керова Н.П.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 22 «Земляничка» Розановой Н.А.
7. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Костюнина С.А.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 22 «Земляничка» в МБДОУ № 12 «Журавушка» в соответствии с действующим законодательством.
8. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**

**Приложение
к постановлению администрации городского округа Мытищи
от 20.04.2021 № 1387**

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Председатель Рабочей группы:

Шилова И.В. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Заместители председателя Рабочей группы:

Гречаная Н.М. – заместитель главы администрации городского округа Мытищи.

Годин М.Л. – и.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи.

Секретарь Рабочей группы:

Старцева Т.И. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования.

Члены Рабочей группы:

1. Костюнина С.А. – и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи;
2. Керова Н.П. – начальник управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград администрации городского округа Мытищи;
3. Моисеева Л.В. – начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;

4. Волкова М.Ю. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
5. Гренц О.П. – начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи;
6. Черепкова А.В. – начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;
7. Светлова А.А. – председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию);
8. Смирнов А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»;
9. Сашук Н.М. – заведующий МБДОУ № 12 «Журавушка»;
10. Савина Е.А. – и.о. заведующего МБДОУ № 22 «Земляничка».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2021 № 1415**

О проведении тематической ярмарки «День Победы» по адресу: г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.10.2019 № 4716 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2020 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 03 мая по 09 мая 2021 года организовать и провести тематическую ярмарку «День Победы» по адресу: г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б (далее – ярмарка).
2. Считать организатором ярмарки – ООО «МосОблТорг», в соответствии с договором на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области № 02162101-Д от 16.02.2021 г. (далее – Организатор).
3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):
 - план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы ярмарки;
 - определить порядок организации ярмарки;
 - определить порядок предоставления торговых мест;
 - опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Планах мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.
5. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с Мытищинским филиалом АО «Мособлэнерго» (Мандрусов Д.В.) соответствующий договор на предоставление бесперебойного электропитания в период с 08 ч. 00 мин. 02.05.2021 по 20 ч. 00 мин. 09.05.2021.
6. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор» соответствующий договор на оборудование площадки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов на период проведения мероприятия.
7. Организатору ярмарки обеспечить соблюдение «МР 3.1/2.3.5.0191-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.5. Предприятия торговли. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (с изм. от 08.02.2021 № 33-ПГ).
- Организатору при осуществлении ярмарочных мероприятий руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, для информирования хозяйствующих субъектов, организующих ярмарочные мероприятия.
8. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.
9. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Шилову.

**И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2021 № 1468

О временном ограничении движения транспортных средств по ул. Воровского г. Мытищи

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Закона Московской области от 31.05.2014 № 61/2014-ОЗ «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения работ по прокладке сетей водоснабжения и канализации для строящегося дома по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Воровского, д.2 руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 6, статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно ограничить движение транспортных средств по ул. Воровского г. Мытищи с 08-00 час. 23.04.2021 г. до 00-00 час. 26.04.2021 г.

2. Рекомендовать генеральному директору ООО «Проектстроймонтаж» (Астафуров А.В.) организовать выполнение работ в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» и ГОСТ Р 58350-2019 «Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ», путем установки на участке проведения работ ограждения, соответствующих дорожных знаков и информационных щитов.

3. Рекомендовать начальнику ОГИБДД МУ МВД России «Мытищинское» (Мещеряков А.В.) обеспечить контроль за условиями обеспечения безопасности участников дорожного движения.

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.о. заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

И.о. главы городского округа Мытищи
И.В. ШИЛОВА

Тайное хищение имущества

Мытищинской городской прокуратурой утверждено обвинительное заключение и направлено для рассмотрения по существу уголовное дело по обвинению Алениной Р.О. в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ, то есть в тайном хищении имущества.

В ходе проведенного Следственным управлением МУ МВД России «Мытищинское» предварительного расследования установлено следующее.

Аленина Р.О. в период с 16 часов 30 минут до 22 часов 00 минут 23.02.2021, находясь в квартире по месту регистрации ранее ей (Алениной Р.О.) малоизвестной Крюковой Д.Л. по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 49, корп. 2, кв. 109, увидела в одной из комнат на прикроватном столике золотые кольца, принадлежащие Крюковой Д.Л. Увидев данные золотые кольца, она (Аленина Р.О.) решила похитить данные золотые кольца. Далее, она (Аленина Р.О.), осмотревшись по сторонам и убедившись, что за ее (Алениной Р.О.) преступными действиями никто не наблюдает, с прикроватного столика в одной из комнат вышеуказанной квартиры, путем свободного доступа, тайно похитила принадлежащие Крюковой Д.Л. два золотых кольца, общей стоимостью 11 613 рублей 66 копеек, после чего она (Алениной Р.О.) с похищенным с места совершения преступления скрылась, распорядившись впоследствии похищенным по своему усмотрению. В результате преступных действий ее (Алениной Р.О.), Крюковой Д.Л. был причинен значительный материальный ущерб на общую сумму 11 613 рублей 66 копеек.

По предъявленному обвинению Аленина Р.О. вину признала полностью, дала признательные показания и раскалась.

За совершение указанного преступления, относящегося к категории преступлений средней тяжести, обвиняемому грозит наказание в виде лишения свободы на срок до 5 (пяти) лет.

Помощник Мытищинского городского прокурора
юрист 2 класса
Д.П. ВОЛКОВА

КАДАСТР ОТХОДОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ РАБОТЫ
СИСТЕМЫ СБОРА ДАННЫХ КАДАСТРА
ОТХОДОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТЕЛЕФОНУ +7 495 586 50 67



НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ВЛЕЧЕТ
НАЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОМОВ НА ЗЕМЛЯХ СНТ, ИЖС И ЛПХ

ОФОРМИТЬ ТЕХНИЧЕСКИЙ
ПЛАН СТРОЕНИЯ

1

ОПЛАТИТЬ ГОСПОШЛИНУ
350 руб. за регистрацию
права собственности

2

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
и соответствующий пакет документов
в МФЦ Московской области

3

действует до 01.03.2026 года

согласно Федеральному закону №404-ФЗ
от 08.12.2020

Теперь по упрощенной процедуре можно зарегистрировать дома не только на садовых участках, но и на землях под индивидуальное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство в границах населенных пунктов.

НЕ ЗАТЯГИВАЙТЕ С РЕГИСТРАЦИЕЙ!

Незарегистрированные дома и строения могут признать самовольными постройками, что грозит сносом.

Незарегистрированная недвижимость не является собственностью, ее нельзя продать, подарить, передать в наследство.

Оформите недвижимость, - сделайте ее своим активом!



Бесплатные консультации
по вопросам оформления
недвижимости

+ 7 498 568 88 88



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
Электронный адрес редакции: uspre@mail.ru
Издатель ООО «ЦДВ «ПЕТИТ»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, площадь Свободы, д. 1А

Главный редактор
Оксана Александровна
Посаженникова

Телефон редакции:
8 (495) 586-81-56

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ГУП МО «Коломенская типография»
140400, г. Коломна, ул. III Интернационала, д. 2а
Тираж 2000. Зак. 1427

12+